

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**644520, Омская область, Омский район, с. Троицкое, ул. О. Кошевого, 62 «А»,
тел. 929-132 , факс: 929-265, e-mail:troickoe07@mail.ru**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МБОУ "Троицкая средняя
общеобразовательная школа Омского
муниципального района Омской области"

Протокол от 27.08.2024 г. № 1

Председатель _____ М.В. Димитраш

Утверждено

Приказ от 27.08.2024г. № 256

Директор «МБОУ «Троицкая средняя
общеобразовательная школа Омского
муниципального района Омской
области»

_____ М.В. Димитраш

Согласовано

на заседании Совета Учреждения МБОУ
"Троицкая средняя общеобразовательная
школа Омского муниципального района
Омской области"

Протокол от 27.08.2024 г. № 1

Председатель _____ И.А.

Александрова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, УЧЕБНОМУ
КУРСУ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНОМУ МОДУЛЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «
ТРОИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОИМКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения, реализации, корректировки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Троицкая средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области» (далее – МБОУ «Троицкая СОШ»).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС СОО);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее - ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее - ФОП СОО);
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Троицкая СОШ»;
- Положением о ВСОКО МБОУ «Троицкая СОШ».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО)
- завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

иных компонентов, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа - методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп).

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования; - создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям составляются при помощи конструктора рабочих программ (edsoo.ru) и в соответствии с данным Положением о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Троицкая СОШ »

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы должны содержать:

1. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Перед разделом «Содержание учебного предмета» пишется «Пояснительная записка», в которой указывается описание места учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в учебном плане

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.2. На титульном листе (Приложение 1) рабочей программы указываются:

- гриф принято на заседании педагогического совета с указанием протокола и даты проведения ;

- гриф утверждения рабочей программы руководителя образовательной организации и его подписи с указанием даты;

- название предмета;

- уровень образования и указание на то, что рабочая программа является выпиской из основной образовательной программы начального (основного , среднего) образования.

2.3. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:

- разделы и темы, описание содержания учебного материала (дидактические единицы).

2.4. Пункт «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» содержит описание личностных, метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) и предметных результатов по годам обучения.

Личностные результаты должны отражать: гражданско - патриотическое воспитание, духовно - нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, трудовое воспитание, экологическое воспитание, ценности научного познания.

Познавательные результаты должны отражать: базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работу с информацией.

Коммуникативные результаты должны отражать: общение, совместную деятельность.

Регулятивные результаты должны отражать: самоорганизацию, самоконтроль.

2.5. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании, составляется на учебный год и представляется в виде таблицы, которая содержит колонки:

- 1) номер по порядку
- 2) тема/раздел;
- 3) количество часов (всего, контрольные, практические)
- 4) использование ЭОР и ЦОР (на тему или раздел).

В качестве электронных учебно-методических материалов учителя могут указать: мультимедийные программы; электронные учебники и задачки; электронные библиотеки; виртуальные лаборатории; игровые программы; коллекции цифровых образовательных ресурсов.

Тематическое планирование рабочей программы курса внеурочной деятельности содержит ещё дополнительную колонку – форма проведения занятий (беседы; практические занятия; практические занятия с элементами игр и игровых элементов, анализ и просмотр текстов, репродукций картин, скульптур; самостоятельная работа (индивидуальная коллективная, групповая) самостоятельное составление кроссвордов, шарад, ребусов и т.д. (Приложение 2).

2.6. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе.

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля или курса внеурочной деятельности учителя составляют на основе тематического планирования, которое составляется на учебный год и представляется в виде таблицы, которая содержит колонки:

- 1) номер по порядку
- 2) дата по плану;
- 3) дата фактическая;
- 4) тема урока;
- 5) ЭОР (ЦОР)
- 6) примечание. (Приложение 3).

2.7. Единые требования к оформлению рабочих программ

Книжная ориентация,

- поля – узкие (или обычные);
- шрифт Times New Roman;
- размер символов – 12(14) ;
- интервал – одинарный или 1,15;
- заголовки – полужирное начертание.

2.8. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на административном ПК.

3. Порядок утверждения, корректирования и хранения рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора до 01 сентября текущего года (директор ставит свою подпись под грифом «Утверждена» на титульном листе рабочей программы и дату и номер приказа).

3.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе.

3.3. В содержание рабочей программы, тематическое планирование при необходимости можно вносить изменения и дополнения. Изменения вносятся в виде вкладыша «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 4)

3.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, а также курсов внеурочной деятельности хранятся в электронном виде у заместителя директора по УВР (ВР).

3.5. Календарно-тематическое планирование распечатывается в двух экземплярах и находится у учителя и заместителя директора по УВР. К календарно-тематическому планированию распечатывается титульный лист. (приложение 5)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Троицкая средняя общеобразовательная школа
Омского муниципального района Омской области»

ПРИНЯТА

Решением педагогического совета

МБОУ «Троицкая СОШ»

Протокол № от

Председатель М.В.Димитраш

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № от г.

Директор

МБОУ «Троицкая СОШ»

М.В.Димитраш

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Литературное чтение»
(учебного курса внеурочной деятельности «....»)
(учебного модуля)

для обучающихся 1-4 классов

Выписка из основной образовательной программы
начального (основного, среднего) общего образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о рабочей программе

**Тематическое планирование
(для учебных предметов, модулей, курсов)**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1.					
1.1					

**Тематическое планирование
(для курсов внеурочной деятельности))**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы ЭОР (ЦОР)	Формы проведения
		теория	практика		
1.1					

Приложение 3
к Положению о рабочей программе

Календарно- тематическое планирование ... класс (указывается количество часов)

№ п/п	Дата по плану	Дата факти ческая	Тема урока	ЭОР(ЦОР)	Примечание
1.Общие сведения о языке (3ч)					
1					

2					
3					
2. Повторение изученного в 5 классе (6ч)					
4					

Нумерация тем в КТП сквозная.

Приложение 4
к Положению о рабочей программе

Лист корректировки тематического планирования (календарно-тематического планирования) за 20 -20 учебный год

С целью выполнения программы проведена корректировка календарно-тематического планирования (тематического планирования)

№ занятия	Дата по плану	Название темы	Дата фактически	Название темы, раздела после корректировки	корректирующее мероприятие

Приложение 5
к Положению о рабочей программе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Троицкая средняя общеобразовательная школа
Омского муниципального района Омской области»

«СОГЛАСОВАНО»

_____ 202 г
Зам.директора по УВР

Календарно-тематическое планирование
учебного предмета «»
1 (2,3.....11) класс
на 2024-2025 учебный год

Выписка из рабочей программы учебного предмета
«.....» для обучающихся 1-4 (5-9), (10-11) классов

Составитель _____
(ФИО педагога, должность)